

# **Dans le cadre du Plan Habitat Permanent, la Ville de Walcourt recrute un ASSISTANT SOCIAL (H/F)**

## **Conditions générales**

1. Etre Belge ou citoyen de l'Union européenne
2. Jouir des droits civils et politiques
3. Etre de bonne conduite, vie et mœurs
4. Satisfaire aux lois sur la milice
5. Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer
6. A la date limite prévue pour le dépôt des candidatures, être âgé de 18 ans au moins
7. Le cas échéant, être porteur du diplôme ou du certificat d'études en rapport avec l'emploi à conférer
8. Réussir un examen de recrutement

## **Descriptif de fonction**

### **Profil**

- Avoir une connaissance approfondie du secteur social
- Ordonné(e), méthodique, précis(e) et rigoureux(se)
- Disposer de connaissances légales et administratives
- Savoir faire face aux situations difficiles
- Bonne écriture et orthographe irréprochable
- Bonnes connaissances informatiques (Office, Open Office)
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Une expérience utile dans la gestion de projet est un atout
- Savoir faire preuve d'empathie et d'écoute

### **Au niveau « Aide individuelle »**

- Rôle d'information, d'accompagnement et de relais au départ d'un travail de terrain et de rencontres sur le lieu de vie des habitants permanents (permanences et ateliers au sein du module + visite à domicile)
- Suivi des personnes relogées (visite à domicile) et accompagnement post-relogement

### **Au niveau « Communautaire »**

- Continuité des activités ponctuelles
- Projets divers en fonction des attentes des usagers, des collaborations et des subsides obtenus

### **Au niveau « Administratif »**

- Rédaction de courriers
- Savoir rédiger un rapport social
- Savoir collaborer avec les autres services sociaux

## **Conditions**

Etre titulaire d'un diplôme en rapport avec l'emploi à conférer

Etre dans les conditions APE au moment de l'engagement

Atout : disposer d'un permis de conduire B.

## **Examen de recrutement**

Epreuve écrite : une partie générale et une partie relative à l'emploi considéré – 50 points.

Epreuve orale : entretien à bâtons rompus destiné principalement à apprécier la maturité des candidats, leur présentation ainsi que la manière dont ils exposent leurs idées personnelles et leurs connaissances profondes - 50 points

Cotation totale sur 100 points.

Pour réussir, le candidat doit obtenir minimum 60% des points de l'ensemble des deux épreuves avec un minimum de 50% pour chacune des épreuves.

Outre les tâches définies ci-dessus, l'employeur pourra, lors de circonstances particulières, solliciter une certaine polyvalence à l'agent.

### **Constitution du jury**

Le jury sera constitué d'un président et de quatre membres avec qualification en rapport avec la fonction à conférer.

### **Nous offrons**

- Un contrat de remplacement
- Un régime de travail à temps plein
- Une rémunération selon votre grade académique : l'échelle de traitement B1
- Une possibilité de valoriser 10 années d'expérience du secteur privé ou en tant qu'indépendant, et l'entièreté de l'ancienneté pour le service public
- Un pécule de vacances et un régime attractif de congés propre au secteur public
- Application de l'horaire d'été du 01 juillet au 31 août (35 heures/semaine)
- Une prime de fin d'année
- Des chèques repas d'une valeur de 6,00 €
- Possibilité de souscrire à une assurance soins de santé à tarif concurrentiel
- Des formations continues pour développer vos compétences
- Des occupations et des défis professionnels motivants, au sein d'un service public dynamique
- Une stabilité d'emploi et un équilibre serein entre vie privée et vie professionnelle
- Une intervention dans les frais de transport en commun et une indemnité pour l'utilisation du vélo

Les candidatures doivent parvenir, sous peine de nullité, sous pli recommandé déposé à la poste au plus tard **le 30/07/2024**, le cachet de la poste faisant foi, adressé à Madame la Bourgmestre – Place de l'Hôtel de Ville, 5 – 5650 – WALCOURT.

Les candidatures seront **obligatoirement** accompagnées d' :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- un extrait de casier judiciaire **modèle 2** datant de moins de 6 mois à la date du **30/07/2024**
- une copie du diplôme